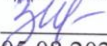



СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
«Детский сад №37 «Малыш»  
 З.М. Галиева  
05.08.2021 г.

Введено в действие  
приказом заведующего  
№86 от 05.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
«Детский сад №37 «Малыш»  
 Ходаковская Н.В.  
05.08.2021 г.  
Рассмотрено и утверждено  
на общем собрании работников  
протокол №3 от 05.08.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о наставничестве**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад № 37 «Малыш»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о наставничестве работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37 «Малыш» (далее ДОУ), разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012г. ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательная программа дошкольного образования», Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее ФГОС ДО), Уставом ДОУ, Постановлением Кабинета Министров РТ № 592 от 18.08.2008г. «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений РТ».

1.2. Наставничество в ДОУ введено для оказания методической помощи молодым специалистам и вновь прибывшим педагогам.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия методической деятельности наставника в ДОУ.

1.5. Настоящее Положение разработано ДОУ и согласовано с профсоюзной организацией.

**2. Задачи и содержание методической деятельности наставника.**

2.1. наставник молодого специалиста или вновь прибывшего педагога обязан:

- Ознакомить выше названных специалистов с деятельностью педагогического коллектива ДОУ, с особенностями работы в системе дошкольного образования;
- Помочь проанализировать учебную программу и методические пособия к ней;
- Помочь составить календарный, перспективные планы, подобрать материал для непосредственной образовательной деятельности (ООД), выбрать форму проведения ООД, провести диагностику качества усвоения детьми программного материала;
- Посещать ООД проводимые молодым специалистом или вновь прибывшим педагогом с последующим тщательным анализом;
- Организовать посещение ООД коллег по возрастной группе и ООД лучших педагогов ДОУ с последующим совместным обсуждением и анализом;
- Проводить консультации по актуальным вопросам воспитания и обучения, практической деятельности детей;
- Вносить предложения и рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности молодого специалиста или прибывшего педагога, его участия в системе непрерывного образования, стимулирования, прохождения аттестации;
- Помочь подобрать методическую литературу для самообразования;
- Направлять работу молодого специалиста или вновь прибывшего педагога по самообразованию.

### **3. Порядок назначения наставничества.**

3.1. Наставником может быть педагог, имеющий стаж работы по специальности не менее 5 лет, первой или высшей квалификационной категории.

3.2. Кандидатура наставника рекомендуется и утверждается на педагогическом совете ДОУ.

3.3. Заведующий ДОУ издает приказ о назначении наставника сроком на 1 год, определяет доплату за наставничество.

### **4. Контроль за деятельностью наставника.**

4.1. Деятельность наставника контролирует педагогический совет ДОУ.

4.2. Педагогический совет ДОУ может заслушать отчет наставника.

4.3. Представители педагогического совета, вместе с наставником могут посещать занятия молодого специалиста или вновь прибывшего педагога и мероприятия, организованные вне ООД, с последующим обсуждением и анализом.